

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Свободненская средняя общеобразовательная школа»
(МАОУ «Свободненская СОШ»)

238162, Калининградская область, Черняховский р-н, п. Свобода, ул.Школьная,13

ПРИКАЗ

«04» октября 2023 года

№ 175/1

**Об утверждении плана мероприятий «Дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в МАОУ "Свободненская СОШ" в 2023-2024 уч. году**

В целях подготовки к проведению в МАОУ "Свободненская СОШ" в 2024 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, на основании пункта 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512, на основании приказа управления образования от 27 сентября 2023г. № 1693

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий «Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования(ГИА-9) в МАОУ "Свободненская СОШ" в 2023 - 2024 учебном году (далее — план мероприятий «Дорожная карта») согласно приложению.
2. Назначить школьным координатором по вопросам подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) – Мирошниченко Е.М., зам. директора по УВР.
3. Мирошниченко Е.М., школьному координатору по вопросам подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:
 - 1) обеспечить организационное сопровождение ГИА-9;
 - 2) контроль за выполнением плана мероприятий «Дорожной карты»;
 - 3) обеспечить проведение анализа ГИА-9, определив объективные и субъективные причины результатов по показателям.
 - 4) обеспечить персональный контроль исполнения мероприятий «Дорожной карты» в установленные сроки;
 - 5) обеспечить проведение анализа по всем направлениям проведения ГИА-9, определив объективные и субъективные причины результатов по показателям;
 - 6) провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 в 2023- 2024 учебном году;

- 7) обеспечить своевременное размещение на школьных сайтах нормативных правовых актов, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-9
 - 8) Мирошниченко Е.М., классному руководителю 9 класса, провести информационную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей) о порядке участия обучающихся в ГИА-9.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Самылкина Елена Ивановна
директор
Сертификат:
008D94B2F435D27A9B149CDCD50591B177
Срок действия с 14.04.2023 до 07.07.2024

Е.М. Мирошниченко

План мероприятий
(Дорожная карта)

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
МАОУ «Свободненская СОШ" в 2023-2024 учебном году

| № п/п | Тематика мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|--|-------------------------------|---------------------|
| 1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации | | | |
| 1.1. | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования 2022-2023 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2023. | Август | Директор школы |
| 1.2. | Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2024 году. | Сентябрь | руководитель ШМО |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1. | Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2024 года | В течение учебного года | Руководитель ШМО |
| 2.2. | Организация дополнительной работы с обучающимися выпускного класса в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабоуспевающих и мотивированных обучающихся) | В течение года | Учителя-предметники |
| 2.3. | Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» | В течение года | Учителя-предметники |
| 2.4. | Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 | В течение года | Директор школы |
| 2.5. | -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, русскому языку на муниципальном уровне и предметам по выбору на школьном уровне. | декабрь-апрель 2023-2024 года | Директор школы |
| 2.6. | Работа с Интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ | В течение года | Учителя-предметники |
| 2.7. | Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА | В течение года | Педагог-психолог |

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

| | | | |
|----------|---|---|--|
| 3.1. | Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году | Август 2023года | Директор школы |
| 3. 2. | Подготовка информации о: - количестве и местах размещения пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, местах подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА - об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно - о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся - о пунктах проведения, а также составах организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ, уполномоченных представителей ГЭК - об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки | До 30 декабря 2023 года, март 2024 года Февраль 2024 Февраль 2024 Февраль, март 2024 | Директор школы |
| 3. 3 | Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году, разработанными министерством образования РО | В течение года | Директор школы руководитель ШМО, учителя-предметники, классный руководитель выпускного класса |
| 3. 4. | Приведение нормативной правовой документации МАОУ "Свободненская СОШ", отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства просвещения РФ, Министерства образования Калининградской области | В течение года | Директор школы |
| | Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году, разработанных министерством образования Калининградской области | Январь – июнь 2024г. | Директор школы |

4. Организационное сопровождение ГИА

| | | | |
|------|--|------------------------|-----------------|
| 4.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдать экзамены в форме ГВЭ; | До 30 января 2024 года | Директор школы. |
|------|--|------------------------|-----------------|

| | | | |
|------|---|-------------------------|---|
| 4.2. | Проведение диагностических работ по математике в 9 классе, - пробного устного собеседования в 9-м классе, - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА , устному собеседованию по русскому языку, - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. | В течение учебного года | Директор школы Учителя-предметники, классный руководитель |
|------|---|-------------------------|---|

| | | | |
|------|---|-----------|--|
| 4.3. | <p>Проведение организационных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка плана подготовки школы к учебному году государственной итоговой аттестации, -проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, -заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: 1) с официальными источниками информации, Интернет ресурсами по вопросам ОГЭ 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования, 4) подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ 5) организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, -направление работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, - информирование участников ГИА: 1. о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных, 2. о расписании экзаменов, | В течение | Администрация классный руководитель, Учителя- предметники, педагог-психолог |
|------|---|-----------|--|

| | | | |
|------|--|-------------------------|--|
| | <p>2) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ГВЭ | | |
| 4.4. | <p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов индивидуальное или групповое консультирование учащихся; консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ОГЭ»); проведение классных часов. | В течение учебного года | Классный руководитель, учителя-предметники |
| 4.5. | Создание условий для организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | В течение года | Администрация |

| | | | |
|------|--|--|---------------|
| | с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья | | |
| 4.6. | Организация работы по выдаче документов об уровне образования. | Июнь 2024 года | Администрация |
| 4.7. | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: -прием апелляций и передача в конфликтную комиссию | В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов | Администрация |
| 4.8. | Мониторинг участия: - обучающихся 9го класса в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году | До 01 марта 2024 года | Администрация |

| | | | |
|------|--|-------------------|---------------|
| 4.9. | Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации школьников в 2024 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах | Декабрь 2023 года | Администрация |
|------|--|-------------------|---------------|

5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации

| | | | |
|------|--|-------------------------|---------------|
| 5.1. | Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: -участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА » | В течение учебного года | Администрация |
|------|--|-------------------------|---------------|

6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации

| | | | |
|------|--|---|--|
| 6.1. | Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса в 2024 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9-го класса, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, | Сентябрь 2023 года - май 2024 года До 30 декабря 2023 года. До 01 апреля 2024 года. До 20 апреля 2024 года. | Администрация Классный руководитель |
|------|--|---|--|

| | | | |
|------|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, -о ведении в ППЭ видеозаписи. | До 20 апреля 2024 года. Сентябрь 2023 г. - май 2024 г. | |
| 6.2. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации | В течение учебного года | Администрация. |
| 6.3. | Обеспечение ознакомления участников ГИА: <ul style="list-style-type: none"> -с полученными результатами, -с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии | Июнь 2024 | Администрация |
| 6.4. | Проведение совещаний при директоре: <ul style="list-style-type: none"> - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА - 9, как условие повышения качества образования» (семинар-практикум) - «Особенности проведения ГИА в 2024 году» - «Нормативно-правовое и организационно- техническое обеспечение ГВЭ в 2023-2024 учебном году»; | Ноябрь 2023 Январь 2024 Апрель 2024 года | Администрация |
| 6.5. | Организация психологического сопровождения школьников в процессе подготовки к ОГЭ. | Декабрь 2023 года | Педагог-психолог |
| 6.6. | Круглый стол с учащимися 9-го класса и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)» | Январь 2024 года | Администрация классный руководитель |
| 6.7. | Собрания с учащимися по темам: <ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовое и организационно- техническое обеспечение ОГЭ в 2024 году, | Сентябрь 2023 года | Классный руководитель |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство учащихся 9класса с банком заданий ГИА, ГВЭ прошлого года, с изменениями в 2023 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ОГЭ при наличии необходимых документов, - О правилах поведения во время сдачи ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения, - О сроках и порядке ознакомления участников ОГЭ с результатами. | Сентябрь 2023года Октябрь 2023года Март 2024 года Апрель 2024 года | Администрация Учителя-предметники |
| 6.8. | Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ОГЭ в 2024 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ» | Октябрь 2023 года | Администрация |
| 6.9. | Работа «горячей линии» по вопросам ОГЭ. | В течение учебного года | Администрация |

| | | | |
|---|---|-------------------------|------------------------|
| 6.10 | Индивидуальные консультации, проводимые заместителем директора по УВР по вопросам проведения ОГЭ в 2024 году. | В течение учебного года | зам. директора по УВР |
| 7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля своевременного предоставления школой необходимой информации по запросам министерства образования Калининградской области | В течение учебного года | Управление образования |
| 7.2. | Диагностическое тестирование в форме ОГЭ | Март 2024 года | Администрация. |
| 7.3. | Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы | В течение учебного года | Администрация. |
| 8. Подведение итогов ГИА - 2024 | | | |
| 9.1. | Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА | До 3 июля 2024 года | Администрация |
| 9.2. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ОГЭ на следующий год | Август 2024 года | Администрация. |