

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Свободненская средняя общеобразовательная школа»
(МАОУ «Свободненская СОШ»)**

238162, Калининградская область, Черняховский р-н, п. Свобода, ул.Школьная,13

ПРИКАЗ

«30» августа 2023 года

№ 121/1

**Об обеспечении функционирования рабочей группы
внутренней системы оценки качества образования в
МАОУ «Свободненская СОШ» в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) МАОУ «Свободненская СОШ», с целью соответствия образовательных результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МАОУ «Свободненская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год.
 - 1.1. Утвердить состав рабочей группы ВСОКО:
 - Самылкина Е.И., директор
 - Мирошниченко Е.М., заместитель директора по УВР
 - Кипреева Т.В., руководитель МО естественно-математического цикла
 - Кобзова Н.Б., руководитель МО гуманитарного цикла
 - Петрушина К.Э., руководитель МО учителей начальных классов
 - Шулыгина З.Д., руководитель МО классных руководителей
2. Рабочей группе руководствоваться Положением о ВСОКО МАОУ «Свободненская СОШ».
3. Назначить ответственным координатором ВСОКО Мирошниченко Е.М., заместителя директора по УВР.
4. Мирошниченко Е.М., ответственному координатору:
 - Обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования в МАОУ «Свободненская СОШ» в соответствии с требованиями ФГОС;
 - Руководить деятельностью по проведению мониторинговых исследований качества образования в МАОУ «Свободненская СОШ»;
 - Обеспечить выполнение инструктивных, методических и технологических требований к проведению мониторинговых исследований;
 - Обеспечить оперативную обработку и анализ результатов проведенных мониторинговых исследований качества образования с предоставлением и обсуждением результатов на заседаниях методических объединений, педсоветах и пр.;

- Организовать правильное и своевременное ведение участниками образовательной деятельности установленной законодательством РФ в сфере образования отчетной документации.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Самылкина Елена Ивановна
директор
Сертификат:
008D94B2F435D27A9B149CDCD50591B177
Срок действия с 14.04.2023 до 07.07.2024

Е.И. Самылкина