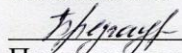


Согласовано

 Е. Ю. Бредгаур
Председатель Управляющего совета
Протокол № 2/2 от 06.02.2018 г.

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Самылкина Елена Ивановна
директор
Сертификат:
6530654B064B4DF948E268D40AB8B1EDC8524961
Срок действия с 26.01.2022 до 26.04.2023



Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательное учреждение (далее Положение) разработано на Основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ с изменениями;
- Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10» (в редакции от 24.11.2015)
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов.

2. Порядок приема:

1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора учреждения.
2. При приеме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.
3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, подлежащих обучению и проживающих на территории закрепленного за ним микрорайона.
4. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования.
5. Количество обучающихся не должно превышать вместимости учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено или приспособлено здание.
6. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленных мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.
7. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего

образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального района, закрепленной за соответствующим образовательным учреждением.

8. Гражданам, которые проживают на территории муниципального района, закрепленные за соответствующим образовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

9. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за учреждением микрорайона, в приеме их детей в первый и последующие классы может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае Управление образования и охраны детства предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в учреждениях муниципального образования «Черняховский муниципальный район» и содействует в приеме детей в соответствующий класс.

10. Учреждение, реализующее на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

11. При приеме граждан в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей), с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме, а заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Прием обучающихся в учреждение осуществляется приказом директора учреждения о зачислении при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора о приеме;
- копии свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- документа, устанавливающего место жительства семьи;
- других документов, предоставленных родителями по их усмотрению, в том числе медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

15. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

17. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка,

регистрируются в журнале приема заявлений общеобразовательного учреждения.

18. Прием детей в первые классы учреждения на конкурсной основе не допускается.

19. Прием граждан в первый класс школой осуществляется по личным заявлениям родителей (законных представителей) ребенка, установив срок приема документов в первый класс с 1 февраля по 30 июня, а для детей не проживающих на закрепленной территории с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, при этом школа, закончившая прием в первый класс всех детей, закрепленных за территорией школы, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 июля.

20. На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

21. На уровень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других учреждений. Зачисление на данный уровень обучения производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования.

3. Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое

1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Перевод обучающихся в иное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). Учреждение, в которое прибывает обучающийся, обязано выдать справку о принятии обучающегося лично родителям (законным представителям), либо направить по почте или факсом (с последующим предоставлением оригинала) в адрес образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся.

2. Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа руководителя учреждения о выбытии (зачислении) из образовательного учреждения по причине перевода.

При переводе ребенка из другой школы родители предоставляют его личное дело. При приеме на уровень среднего общего образования необходим документ об основном общем образовании.

4. Порядок отчисления обучающихся из образовательного учреждения

1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания прекращения обучающимися образовательных отношений в учреждении (далее отчисления):

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) отчисление в связи переводом в другое учреждение для дальнейшего освоения образовательной программы;
- 3) выезд за пределы территории в связи со сменой места проживания;

Отчисление из учреждения в связи с выездом за пределы территории осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием дальнейшего места постоянного проживания. Учреждение обязано получить подтверждение из иного образовательного учреждения о приеме данного обучающегося.

4) отчисление из образовательного учреждения в связи со смертью обучающегося;

5) отчисление в связи с оставлением учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования;

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

б) отчисление в связи с исключением из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

По решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, если к нему неоднократно применялись меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, которые не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения. Грубым нарушением Устава учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;

- причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;

- дезорганизация работы общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Учреждение незамедлительно обязано в письменном виде проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования и охраны детства администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район».

7) отчисление в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям).

2. Отчисление обучающегося из учреждения осуществляется приказом директора учреждения. Родителям (законным представителям) обучающегося в трехдневный срок после издания приказа выдаются личное дело, медицинская карта, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.